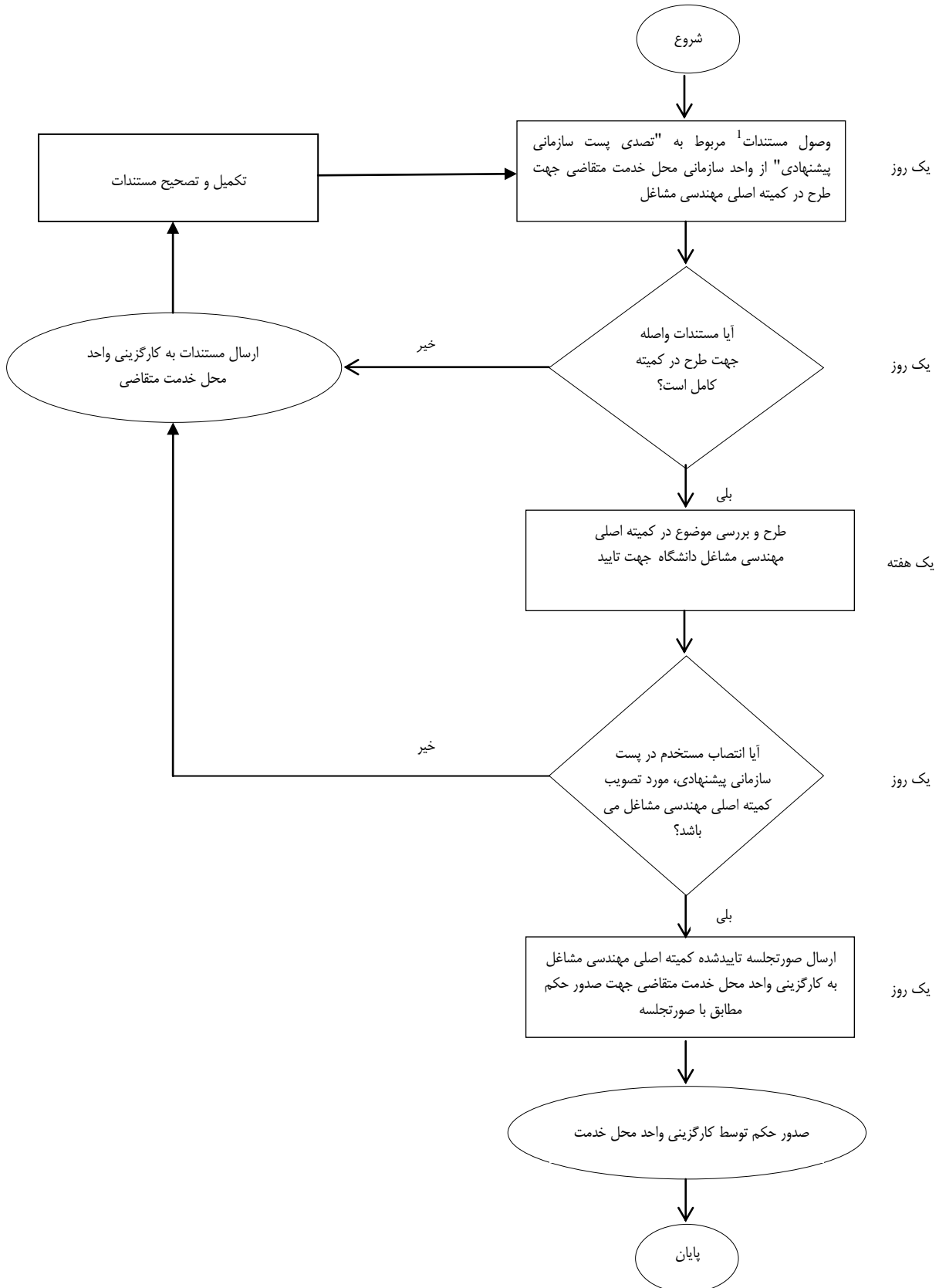




انتصاب	۱. نام فرآیند
تصویب صور تجلسه	۲. خروجی فرآیند
گروه طبقه بندی مشاغل	۳. مجری فرآیند
کلیه کارمندان پیمانی و رسمی واحدهای تابعه	۴. عناوین گیرندگان خدمت و تعداد آنها (ارباب رجوع)
یک هفته	۵. متوسط مدت زمان انجام فرآیند
گروه تشکیلات، کارگزینی ستاد / واحدهای تابعه	۶. نام سایر واحدهای سازمانی همکار اجرای خدمت
تعداد صور تجلسات ارسالی جهت انتصاب به نسبت کل پرسنل	۷. شاخصهای پایش و اندازه گیری فرآیند
سالانه	۸. دوره های اندازه گیری شاخص (سه ماهه / شش ماهه / سالانه)
الکترونیکی کردن فرآیند	۹. فعالیت / فعالیتهای قابل حذف یا قابل اصلاح فرآیند
کل فرآیند می تواند در قالب نرم افزار ارائه گردد	۱۰. فعالیت / فعالیتهای قابل الکترونیکی شدن فرآیند



### وضعیت کنونی اجرای فرآیند (نمودار جریان کار لروش انجام کار با جزئیات)





توضیحات:

1- فرم خلاصه اطلاعات پرسنلی و صورتجلسه کمیته اصلی مهندسی مشاغل، روگرفت فرم ۵۰۲، روگرفت آخرین حکم حقوقی، نامه واحد محل خدمت مستخدم مبنی بر پیشنهاد اختصاص پست سازمانی، نامه مدیریت محترم توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه مبنی بر موافقت با اختصاص پست پیشنهادی به مستخدم، و تاییدیه گروه تشکیلات مبنی بر بالاتصدی بودن پست سازمانی پیشنهادی در صورت لزوم تایید حراست .



## وضعیت پیشنهادی اجرای اصلاحی فرآیند (نمودار جریان کار / روش انجام کار با جزئیات)

تمام فرآیند در داخل نرم افزار بصورت الکترونیکی و ارجاع به واحد بدون استفاده از کاغذ صورت پذیرد.